



ISIA SERVER INSTRUÇÕES

MANUAL DO USUÁRIO



ELABORADO POR:
Henrique Costa
Fabiana Silva

LOOKINFOR COM. E SERVS LTDA
www.lookinfor.com.br
www.isia.com.br
suporte@isia.com.br
Janeiro/2026



Bem-vindo!.....	3
ISIA Server – Informações Gerais.....	4
<i>Configurações de acesso ao ISIA Server</i>	4
<i>Inicializando</i>	6
<i>ISIA Server – Menu Principal</i>	6
1. Auditoria:.....	6
2. E-mail:.....	8
3. Usuários:.....	9
4. Config:.....	14
Empresas.....	15
Parâmetros.....	17
Licenças.....	17
Módulos.....	18
Chave de Liberação.....	18
Conexões.....	18
Serviço.....	18
5. Atualizar:.....	19
6. Backup/Restore:.....	20
7. Manutenção:.....	22
<i>Informações & Serviços</i>	23
Informações do usuário:.....	23
Desconectar:.....	23
Enviar Mensagem:.....	23
Sair.....	24





Bem-vindo!

Bem-vindo ao manual de instruções do Sistema de Gestão Empresarial ISIA.

Agradecemos sua confiança em nossos produtos e serviços e o parabenizamos pela decisão de tornar seu dia-a-dia no trabalho mais produtivo e dinâmico.

O Sistema de Gestão Empresarial ISIA, ou simplesmente ISIA, se divide em dois sistemas que tornam seu gerenciamento e utilização mais completos, fáceis e precisos: ISIA Server e ISIA Client.

Basicamente, o ISIA Server, gerencia o sistema como um todo, permitindo visualizar a ação de cada um de seus usuários, configurar sua(s) empresa(s) de forma independente, permitir ou restringir o que cada colaborador poderá utilizar, bem como outras ferramentas de gerenciamento que serão discutidas neste manual.

O ISIA Client fornece o ambiente necessário para que a maioria das tarefas operacionais da empresa seja realizada. Você e seus usuários terão o controle sobre os módulos adquiridos pela sua empresa.

Para funcionar corretamente, o ISIA exige computadores que possam suportá-lo e executá-lo sem interferir em seu desempenho. Para tanto, recomendamos as seguintes configurações:

AMBIENTE COMPUTACIONAL – ISIA

Requisitos Mínimos* Recomendáveis:

Isia Server*:

Sistema Operacional: Plataforma Windows Server que executa aplicativos em 32 bits com autenticação de login windows para o programa Isia Server permanecer ativo para uso do sistema (preferência servidor dedicado com login administrador, não garantimos eventuais conflitos com outras aplicações instaladas no mesmo equipamento servidor.)

Hardware: CPU e componentes voltados p/Servidor com 16 Gb memória RAM e espaço no H.D.de 100 gbytes

Isia Client*:

Sistema Operacional: Plataforma Windows com versão 10 ou superior.

Hardware: com 8 Gb memória RAM

(*configurações destinadas ao ambiente de funcionamento em rede local do sistema isia)

Usuário de relacionamento Cliente/ISIA:

Designar pelo menos 01 (Um) funcionário, devidamente qualificado para o exercício de funções na área de informática e na parte administrativa do setor a ser informatizado.

Última atualização do Requisitos: Maio/2025

E-mail:

suporte@ISIA.com.br

Telefone e Whatsapp: +55 (11) 4210.2298

Para ver as novidades do seu novo sistema ou solicitar serviços, acesse nossa página na internet: <http://www.ISIA.com.br>



Para perguntas frequentes e manuais, acesse nossa página exclusiva para Suporte:

<http://www.lookinfor.hospedagemdesites.ws/manuais/maismanuais.html>

Bem-vindo ao Sistema de Gestão Empresarial ISIA. A nossa ferramenta para gestão de sua empresa.

ISIA Server – Informações Gerais

O ISIA Server é a ferramenta de gerenciamento do sistema ISIA. Ele é necessário para que o ISIA Client seja executado.

Através dele é possível visualizar quais usuários estão utilizando o ISIA Client em tempo real, a ação de cada um dentro do sistema, a configuração de várias empresas de forma totalmente independente, restringir acesso de usuários, configurações de parâmetros que cada usuário poderá ou não acessar dentro do sistema ou simplesmente bloquear a execução do ISIA Client.

Configurações de acesso ao ISIA Server

Interface de login do ISIA Server:

- Título: bem-vindo ao isia server
- Campos de entrada: usuário, senha
- Botões: acessar, cancelar, avançado

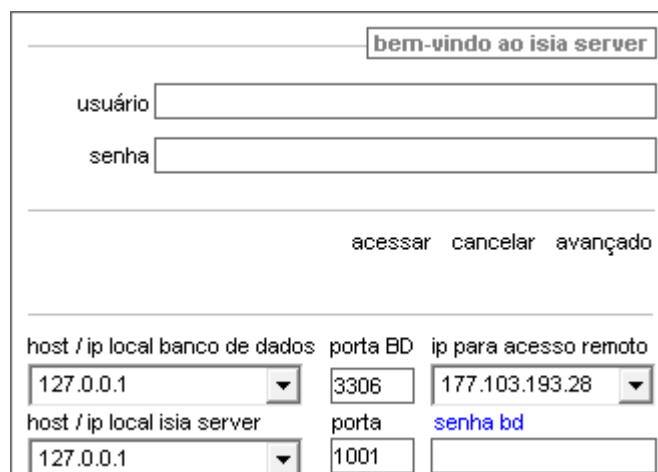
Usuário: informe ao sistema o nome do usuário previamente cadastrado no ISIA Server em cadastro de usuários (caso seja o primeiro acesso, o usuário padrão é ADMIN).

Senha: informe ao sistema a senha de acesso do usuário previamente cadastrado no ISIA Server em cadastro de usuários (caso seja o primeiro acesso, a senha padrão é 123).

Acessar: depois de informado o usuário e a senha clique no botão acessar para inicializar o sistema (caso seja o primeiro acesso é necessário antes verificar as configurações de inicialização clicando no link Avançado).

Cancelar: encerra a inicialização do sistema.

Avançado: é indicando neste link que o sistema apresente as outras configurações necessárias para a inicialização do ISIA Server como mostrado abaixo:



host / ip local banco de dados: este campo consiste em informar ao sistema a identificação

da máquina onde está instalado o banco de dados do sistema.

Essa identificação pode ser feita através do número do endereço IP ou através do nome do computador.

host / ip local ISIA server: essa opção consiste em informar aos clients o local onde está instalado o ISIA server.

Esse é um campo importante porque é através de que os clients irão buscar o “sinal” para receber a permissão de inicialização do sistema. Essa identificação pode ser feita através do número IP ou através do nome do computador na rede. Se o IP estiver disponível deve informar o IP, se é o nome do computador que está disponível, deve informar o nome do computador, qualquer um dos endereços que não estiver disponível, a conexão não será bem sucedida.

porta bd: Por padrão o banco de dados vem configurado para trabalhar na porta 3306. Existem situações onde essa porta pode estar sendo ocupada por outra aplicação, neste caso, recomendamos conversar com seu TI para a configuração e mudança de porta.

porta: Por padrão o sistema vem configurado para trabalhar na porta 1001. Existem situações onde essa porta pode estar sendo ocupada por outra aplicação, neste caso, recomendamos que informe o outro número de porta livre. Ex.: 1002, 1003....

IMPORTANTE: Caso o sistema operacional esteja usando algum tipo de firewall, recomendamos a criação de exceções para as portas usadas pelo sistema (normalmente a 1001 para o ISIA e 3306 para o banco de dados).

Senha bd: Esse campo consiste em informar ao sistema a senha de acesso ao banco de dados. Não é obrigatório colocar uma senha de banco de dados, mas colocando uma senha, as informações contidas no banco de dados estarão restritas somente às pessoas que possuírem essa senha e dessa forma, somente as pessoas com a senha conseguirão fazer algum tipo de manipulação direta no banco de dados. Neste caso é importantíssimo não esquecer a senha informada para que não ocorra transtornos.

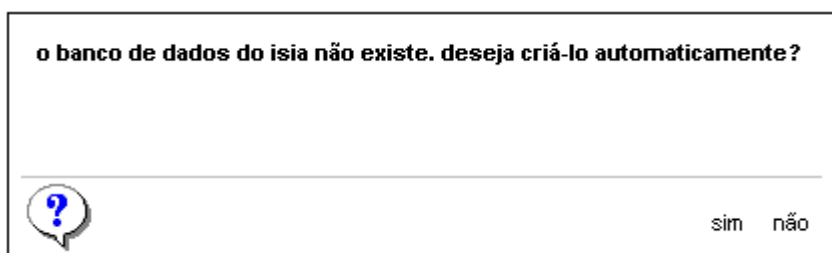
ip para acesso remoto: Caso a empresa usuária dos sistemas deseje que o ISIA trabalhe de forma remota, é necessário informar o número de identificação de conexão na internet (endereço IP) nesse campo. É importante ressaltar que não basta só informar o



endereço IP da conexão de internet, é preciso que o administrador de rede prepare o ambiente de rede para que o sistema trabalhe de forma remota. A Lookinfor disponibiliza o suporte técnico para chamados de configuração de rede e preparação desse ambiente.

Inicializando

Após feitas todas as configurações necessárias e informado o usuário e a senha, clique no link acessar para inicializar o sistema. Caso o banco de dados do sistema não exista (muito comum no primeiro acesso ou na troca de nome de banco de dados) a seguinte mensagem aparecerá:



Clicando na opção sim, o sistema criará automaticamente o banco de dados com todas as tabelas e campos necessários para a utilização do sistema.

* Caso o usuário deseje utilizar o sistema em modo stand-alone, é necessário configurar as opções 8, 9, 12 com a seguinte identificação: 127.0.0.1

Se encontrar alguma dificuldade, verifique, por exemplo, se algum dado foi incorretamente inserido ou entre em contato com Departamento de Suporte ao Cliente. Acesse e seja bem-vindo ao ISIA Server.

ISIA Server – Menu Principal

Abaixo a relação das principais opções do menu principal.

1. Auditoria:



É uma ferramenta que registra todos os eventos executados no sistema ISIA, sendo assim, é possível verificar o que cada um de seus usuários realizou no sistema a fim de apurar responsabilidades.

Para visualizar os registros, acesse Auditoria, na tela de filtragem selecione quais usuários deseja verificar, o intervalo de datas dos eventos, os tipos de eventos que serão listados e, opcionalmente as palavras-chaves que deverão constar nas mensagens.

auditoria

usuários

☐ ADMIN
☐ EDSON
☐ FABIANA
☐ GILMAR
☐ HENRIQUE
☐ JUNIOR
☐ KLEBER
☐ MARCO
☐ MARCOS
☐ SUPORTE
☐ VENDAS

selecionar tudo remover seleção

período dos eventos

data inicial

data final

tipos de evento

☐ informações
☐ alertas
☐ erros

conteúdo dos eventos

ip

database client

tela

evento



[iniciar](#) [fechar](#)

As palavras-chaves trabalham com o caractere curinga sinal de porcentagem (%), que representa qualquer sentença justaposta na expressão. Por exemplo, para listar todos os eventos que têm a palavra RECEBER somente no início da mensagem, escreva RECEBER%. Se a palavra estiver no meio da mensagem, utilize %RECEBER%. Da mesma maneira, se a palavra estiver no final, utilize %RECEBER.

Clicando no link iniciar a seguinte tela com a relação de eventos será apresentada.



auditoria							
nível	data	hora	login	máquina	database	empresa	tela
	12/07/2018	09:21:27	admin	dell15tablet	sysisia		tela de login/acessar
	12/07/2018	09:21:27	admin	dell15tablet	sysisia		informação de servidor do isia server
	12/07/2018	09:23:24	admin	dell15tablet	sysisia		controle de recepção de informações via rede
	12/07/2018	09:23:56	admin	dell15tablet	sysisia		controle de recepção de informações via rede
	12/07/2018	09:25:16	admin	dell15tablet	sysisia		controle de recepção de informações via rede
	12/07/2018	09:33:35	admin	dell15tablet	sysisia		controle de recepção de informações via rede
	12/07/2018	09:33:41	admin	dell15tablet	sysisia		finalização isia server
	12/07/2018	09:39:24	admin	dell15tablet	sysisia		tela de login/acessar
	12/07/2018	09:39:24	admin	dell15tablet	sysisia		informação de servidor do isia server
	12/07/2018	11:17:09	admin	dell15tablet	sysisia		controle de recepção de informações via rede
	12/07/2018	11:22:35	admin	dell15tablet	sysisia		controle de recepção de informações via rede
	12/07/2018	11:24:14	admin	dell15tablet	sysisia		controle de recepção de informações via rede
	12/07/2018	12:14:12	admin	dell15tablet	isia2016	0100	frmconfignfe
	12/07/2018	12:19:12	admin	dell15tablet	isia2016	0100	frmconfignfe

Os registros da Auditoria estão divididos em 3 níveis: Informação, Alerta e Erro.

 O nível Informação registra eventos normais, como um lançamento de nota fiscal ou duplicata.

 O nível Alerta indica algum problema relacionado à segurança, como a tentativa de acesso indevido.

 O nível Erro informa que algum problema ocorreu com o software e que o Departamento de Suporte Técnico deverá ser contatado.

2. E-mail:



Informa a relação dos e-mails enviados pelo sistema. Pode-se obter uma relação específica através dos campos de filtragem abaixo:

- **Campo Usuário:** permite tirar uma relação de e-mails enviados por usuário/ISIA selecionado.

- **Campo Provedor:** permite tirar uma relação de e-mails enviados por provedor selecionado.
- **Campo E-mail de:** permite tirar uma relação de e-mails enviados por usuário/e-mail cadastrado.
- **Campo E-mail para:** permite tirar uma relação de e-mails enviados por destinatários.
- **Campo Data de/Data até:** permite tirar uma relação de e-mails enviados por intervalo de datas.
- **Campo Hora:** permite tirar uma relação de e-mails enviados por intervalo de horas
- **Campo Tipos de anexo:** permite tirar uma relação de e-mails enviados por tipo de anexo (no corpo da mensagem, arquivo com extensão .txt, arquivo com extensão . Pdf)

3. *Usuários:*



Essa tela permite efetuar o cadastramento dos usuários do sistema, nela também podemos definir alguns parâmetros importantes para os usuários como: alçada de compras, liberar acessos a valores na consulta de estoque, restringir telas de acessos, restringir acessos às empresas cadastradas e adicionar contas de e-mail dos usuários.



usuários

id	nome
admin	adm - lookinfor
alvacir	alvacir
edson	edson
fabiana	fabiana
gilmar	gilmar
henrique	henrique
junior	junior
kleber	kleber
marco	marco antonio
marcos	marcos
maria	maria
ricardo	ricardo yasuo
suporte	suporte
vendas	vendas

dados de sistema

login

senha

confirmar

privilégio de conta



informações complementares

nome

função tel 1. tel 2.

início em cadastrado por

compras **estoque** **orçamento** **desabilitar** **agenda** **produção** **faturamento**

alçada de compras

☐ produtos

☐ serviços

permissões de nível de usuário

☐ permitir cancelar liberação de pedido de compras

☐ apresentar justificativa ao cancelar liberação

☐ permitir o uso da função <resíduo> no módulo de compras

restrição de acesso aos vendedores
empresas
telas de acesso
conf. de e-mail
adicionar
replicar usuário
salvar
excluir
fechar

Abaixo segue relação com a função dos campos e dos links disponíveis neste formulário:

- **Link Adicionar:** prepara o formulário para o cadastramento de um novo usuário.
- **Link Salvar:** Salva os dados cadastrais do usuário selecionado.
- **Link Excluir:** Exclui o usuário cadastrado.

Adicione a foto do usuário:

Clique na imagem:



Localize a imagem em bmp ou jpg e dê duplo clique:

Campos da Tela:



- **Campo Login:** Identifique o usuário do sistema.
- **Campo Senha:** Informa a senha de acesso necessária para a inicialização do sistema.
- **Campo Confirmar:** Confirme a senha informada no campo acima para efetuar o cadastramento de forma segura e correta.
- **Campo Nome:** Informe o nome completo do usuário do sistema.
- **Campo Função:** Informe a função do usuário para melhor identificá-lo no sistema.
- **Campo Tel 1.:** Informe o telefone do usuário.
- **Campo Tel 2.:** Informe outro telefone se necessário.
- **Campo Início:** O sistema informa a data de cadastramento do usuário.
- **Cadastrado por:** O sistema informa qual usuário o cadastrou.
- **Alçada de Compras:** Marque o check box para informar ao sistema a alçada de compras do usuário. O sistema permite tanto liberar alçada de compras para produtos ou para serviços, ou ainda para ambos.

É através desses dois campos que o sistema irá verificar as condições de liberação de pedidos de compras do usuário.

Exemplo: se somente o item produtos estiver selecionado e o campo estiver preenchido com o valor 5.000,00 indica que o usuário poderá liberar pedidos de compra que tiverem somente produtos e que seu valor total (do pedido de compras) não seja maior que 5.000,00. Se nenhum dos itens (produtos e serviços) estiverem selecionados, o usuário não poderá liberar Pedidos de Compra.

Liberar acesso ao consultar estoque: permite informar ou omitir os dados referentes ao produtos na consulta de estoque como: custo médio/peps, valor de compra, valor de venda. Marque o check box referente à informação que usuário poderá ter acesso na consulta.

- **Link Empresas:** Esse formulário informa todas as empresas cadastradas. Marcando uma empresa selecionada, o sistema libera o acesso do usuário a ela. Não marcando, o sistema bloqueia o acesso do usuário a ela.

Marque o check box da empresa que o usuário poderá ter acesso;



- **Link Telas de Acessos:** Informa ao sistema os acessos liberados pelo administrador do sistema referente ao usuário selecionado.

Cada módulo possui uma relação de formulários que poderão estar disponíveis ao usuário ou não.

telas de acesso

admin

acesso aos módulos:

- ☒ **cadastros** ☒ liberado
- ☐ faturamento ☒ liberado
- ☐ financeiro ☒ liberado
- ☐ estoque ☒ liberado
- ☐ compras ☒ liberado
- ☐ produção ☒ liberado
- ☐ contabilidade ☒ liberado
- ☐ assistência técnica ☒ liberado
- ☐ fiscal ☒ liberado
- ☐ orçamento ☒ liberado
- ☐ adm. de contrato ☒ liberado
- ☐ server

tela	módulo	acesso	pos.
centro de custo	CAD	☒	1
produtos	CAD	☒	2
serviços	CAD	☒	3
clientes	CAD	☒	4
clientes prospect	CAD	☒	5
fornecedores	CAD	☒	6
tipos de produtos	CAD	☒	7
famílias	CAD	☒	8
almoxarifados	CAD	☒	9
tipos de movimentações de estoque	CAD	☒	10
vendedores	CAD	☒	11
cfops	CAD	☒	12
código de serviços	CAD	☒	13
transportadoras	CAD	☒	14
estados e icms	CAD	☒	15
municípios e iss	CAD	☒	16
classificações fiscais	CAD	☒	17
situação tributária	CAD	☒	18
situação da operação - simples nacional	CAD	☒	19
mensagens da nota fiscal	CAD	☒	20
bancos	CAD	☒	21
classificações financeiras	CAD	☒	22
situações financeiras	CAD	☒	23
mala direta	CAD	☒	24

[selecionar tudo](#)
 [limpar seleções](#)
 [aplicar](#)
 [fechar](#)

A tela exibe a relação de todos os formulários e módulos contidos no sistema.

Para que o usuário tenha acesso aos módulos e suas respectivas telas, a mesma deve ser liberada no sistema.

Para fazer a liberação, localize na lateral esquerda do formulário e selecione o módulo desejado, feito isso, selecione as telas que deseja dar permissão de acesso ao usuário, clicando sobre a mesma.

Selecione a sequência para ordenamento das Telas que o usuário mais acessará, tornando a interface mais dinâmica.

Em seguida clique em **aplicar** e depois em **fechar**.

Caso queira selecionar todas as opções apresentadas clique em **Selecionar Tudo**.

- **Link Contas de E-mail:** O ISIA permite que relatórios gerados pelo sistema, possam ser enviados por e-mail diretamente ao destinatário sem a necessidade de outra aplicação gerenciadora de e-mail.

Mas antes é necessário efetuar algumas configurações básicas para poder usar esse recurso do sistema. Tomaremos como exemplo básico uma conta de um provedor popular

Atenção à configuração dos campos abaixo do usuário:

configuração de contas de e-mail

admin

informações do usuário

provedor

isia

usuário

suporte@isia.com.br

senha

servidor SMTP

smtp.isia.com.br

servidor POP3

☐ autenticação POP3

envia WorkFlow

☐

configurações adicionais

url de rastreamento

url da imagem de rastreamento

porta de envio (SMTP)

☐ tls/ssl

endereço do servidor de rastreamento

usuário do banco de dados de rastreamento

senha do banco de dados de rastreamento

nome do banco de dados de rastreamento

tabela do banco de dados de rastreamento

empresa

banco de dados

0100

isia2019

limpar

alterar

remover

sel	e-mail	provedor	smtp	pop3	filial
✓	suporte@isia.com.br	isia	smtp.isia.com.br		0100

<

>

salvar

fechar

- **Provedor:** informe o provedor de e-mail da conta do usuário.
Ex: locaweb
- **Usuário:** informe o e-mail correspondente ao usuário da conta.

Ex: suporte@lookinfor.com.br

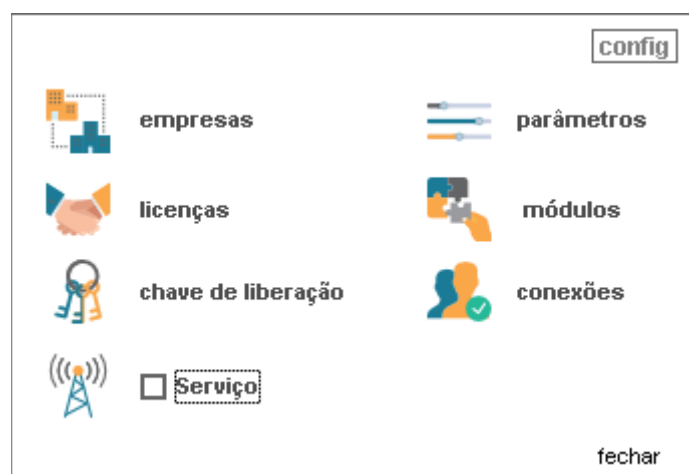
- **Senha:** informe ou não a senha da conta do respectivo e-mail que está sendo cadastrado.
- **Servidor SMTP:** Informe ao sistema o servidor smtp da conta de e-mail correspondente.
Ex: smtp.lookinfor.com.br
- **Servidor POP3:** Informe ao sistema o servidor pop3 da conta de e-mail correspondente.
Ex: pop.lookinfor.com.br
- Autenticação POP3: alguns provedores de e-mail necessitam que essa opção esteja ativa para poder enviar o e-mail. Verifique se esse é o caso do seu provedor.
 - **Clique no link adicionar para inserir a conta de e-mail informada.**
 - **Clique no link remover para remover a conta de e-mail informada.**
 - **Clicando na linha da grade onde já existe uma conta cadastrada, o sistema permitirá a alteração dos dados dessa conta.**
 - **Clique no link salvar para concluir o cadastramento das contas.**

Obs: se o usuário já efetuou algum tipo de movimentação no sistema, o sistema como segurança irá impedir a exclusão desse registro. Sua exclusão só poderá ser feita a partir de um chamado ao suporte técnico feito à Lookinfor.

4. Config:



As configurações do server consistem nos seguintes links abaixo:



Empresas

Permite o cadastro de até 99 empresas o sistema gerenciar.

Cada uma das empresas pode ter opcionalmente – até 99 filiais,

Para iniciar o cadastro, informe o **código de gestora** e o **código de filial da empresa**.

O código de gestora representa uma matriz e o código de filial indica suas sucursais.



empresas

identificação

gestora

filial

nome

nome fantasia

exibir

código de regime tributário

código de identificação do regime especial de tributação

incentivador cultural

localização

endereço

número

complemento

bairro

cidade

uf

cep

cobrança

entrega

retirada

documentos

contato

cnpj

inscrição estadual

inscrição municipal

cnae fiscal

inscrição estadual do substituto tributário

telefone 1

telefone 2

e-mail

selecione o banco de dados :

< novo banco de dados >

url do logo
logo
novo
salvar
excluir
localizar
fechar

Podemos observar que as empresas consideradas como matriz devem levar o código 00 (Zero – Zero). Suas filiais devem possuir como **código de gestora** o mesmo código da respectiva matriz. Seus **códigos de filiais** devem ser sequenciais, iniciando a contagem em 01 (zero-um).

Após a definição dos **códigos de gestora** e **filial** de sua(s) empresa(s), preencha o restante dos campos que se sucedem na tela. Alertamos para o preenchimento cuidadoso destas informações, pois as mesmas serão impressas em relatórios que exijam o nome de sua empresa como uma **proposta de vendas** ou **pedido de compras** (ver ISIA Client). Desta maneira, o correto preenchimento irá colaborar diretamente na comunicação entre você e seus clientes/fornecedores.



Parâmetros

Permite personalizar o método de trabalho de cada uma das empresas cadastradas no sistema, de forma totalmente independente, como por exemplo a quantidade de casas decimais para números, definição de máscaras para codificação inteligente de itens, opção de codificação automática ou manual para pedidos, entre outros.

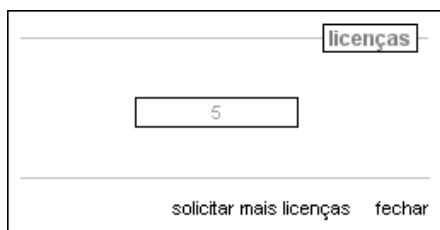
Acesse a listagem dos parâmetros através do link: www.lookinfor.hospedagemdesites.ws/manuais/PI.html

Para mudar os parâmetros do sistema é fácil. Selecione a linha onde está o parâmetro que deseja efetuar a alteração, no campo valor informe o valor para o parâmetro, feito isso basta clicar em aplicar e iniciar suas tarefas no sistema.

Caso o ISIA Client já esteja iniciado, reinicie para que possa ser atualizado a configuração do parâmetro alterado.

Licenças

Informa o número de licenças adquiridas para o **ISIA**. O padrão são 5 licenças, ou seja, 5 pessoas podem utilizar o ISIA Client simultaneamente;



As licenças de uso do sistema **ISIA**, indicam quantas pessoas poderão utilizar simultaneamente o ISIA Client. Dessa maneira, este número será diretamente afetado pelo tamanho de sua empresa.

Ao adquirir o **ISIA**, sua empresa já recebe 5 licenças. A qualquer instante pode-se aumentar este número clicando em **Solicitar Mais Licenças**.

Para tanto, seu software precisa estar registrado junto à Lookinfor. Entre em contato com a Lookinfor Com. e Servs. Ltda. pelo e-mail senhas@ISIA.com.br, enviando o código do software no corpo do e-mail.

Desta forma você estará garantindo o retorno de suas chaves corretamente.

O retorno será enviado ao mesmo e-mail solicitado contendo os códigos de liberação do software e módulos ou solicitando suas informações faltantes.

Horário de funcionamento: Segunda à Sexta-feira: 08:30 – 12:00h e 13:00 - 17:30h.



Módulos

O ISIA Client pode ser vendido Modular, para aquisição de mais Módulos entre em contato com nosso Setor de Vendas, faça a negociação comercial e depois envie o código do Software para aquisição de mais Módulos;

Chave de Liberação

Esta é a garantia de segurança dos dados de sua empresa e também a garantia de que seu software é original e somente sua empresa/filiais utilizarão a Licença de Uso.

Este registro terá validade (renovável) de aproximadamente **720 horas de uso real** do ISIA Server. Para isso envie o código do Software para o E-mail: senhas@ISIA.com.br e aguarde o retorno de suas chaves.

A partir da Versão de 251120191200, não é necessário mais a validação por e-mail, é validado automaticamente por Inteligência Artificial via internet sem parada do Sistema.

Conexões

Para o ISIA Client ser executado, é necessário que o ISIA Server esteja sendo executado. O item **Conexões** permite restringir ou liberar a utilização do ISIA Client, mesmo com o ISIA Server em funcionamento.

Esta opção pode ser usada para restringir acessos durante determinados horários, (almoço ou fora do expediente, por exemplo) e para realizar manutenções em seu servidor.

Para trabalhar com esta opção, acesse-a (ISIA Server > **config**). Se o ícone estiver como a Figura 1, indica que o ISIA Client está liberado para uso. Caso esteja como a Figura 2, indica que o ISIA Client está bloqueado para uso.



Figura 1. Sistema ISIA está liberado para uso



Figura 2. Sistema ISIA está bloqueado para uso

Serviço

Para o ISIA Sever iniciar juntamente com o Windows deixe essa opção ticada. O serviço será iniciado assim que ocorrer o login do windows.

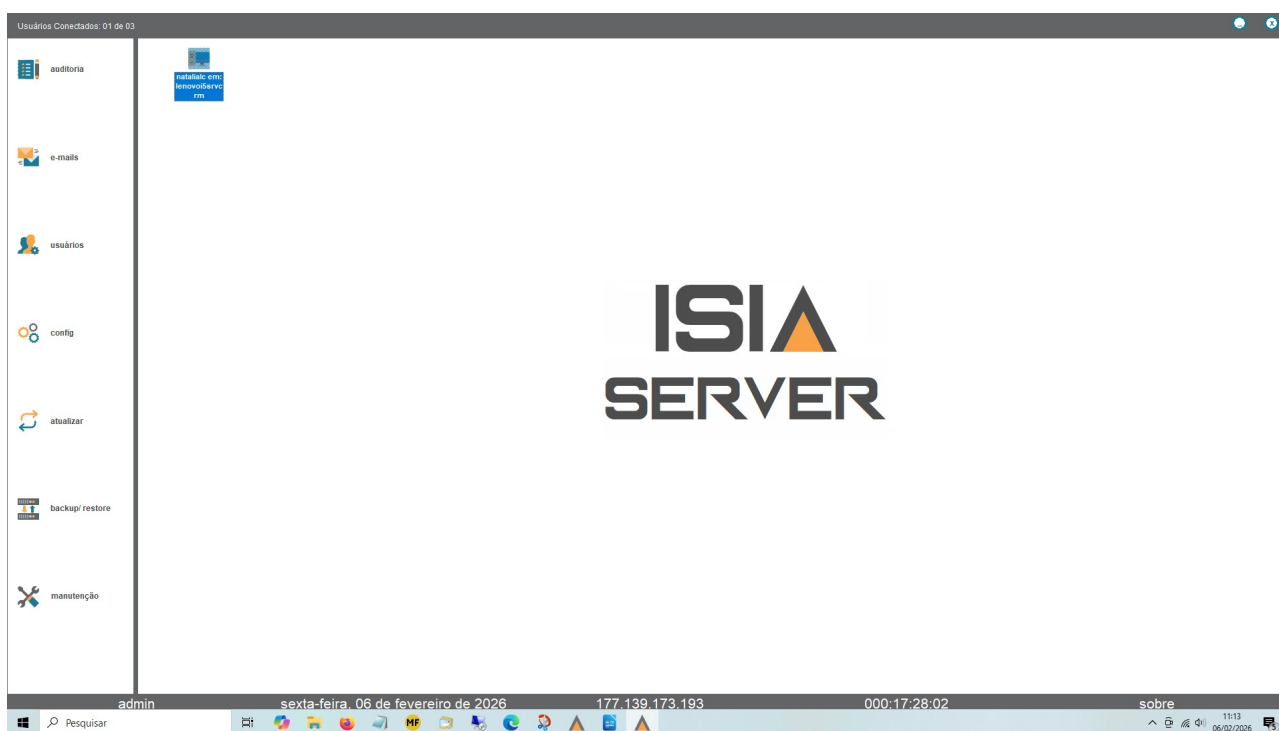


5. Atualizar:



Atualizar as conexões dos clients no server.

Na tela principal do ISIA Server, a opção **Atualizar** verifica todos os usuários que estão na lista de conexões (painel à direita, destacado em vermelho, como mostra abaixo), para retirar todos os que não estão mais conectados ao ISIA Server.

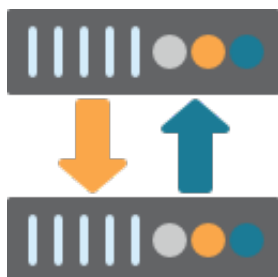


Quando o ISIA Client é finalizado de maneira correta (através do botão **sair** de sua tela principal), sua conexão é automaticamente retirada da Lista de Conexões do ISIA Server.

Porém, pode ocorrer eventos que forcem o fechamento do ISIA Client de maneira involuntária (como o travamento e a reinicialização do computador, por exemplo). Dessa maneira, sua conexão no ISIA Server fica “pendurada”. A opção **Atualizar** por sua vez, mantém somente as conexões ativas.



6. Backup/Restore:



Atenção! No momento está rotina está passando por aprimoramentos e está destavidade para utilização.

Faça o backup por fora do sistema e utilize armazenamento externo.

Exemplo das pastas a serem backapeadas:

 **Orientações para Backup – Ambiente ISIA**

Segue abaixo os locais das pastas que devem ser incluídas no backup:

 Banco de Dados

C:\MySQL\data

 ISIA (Cliente)

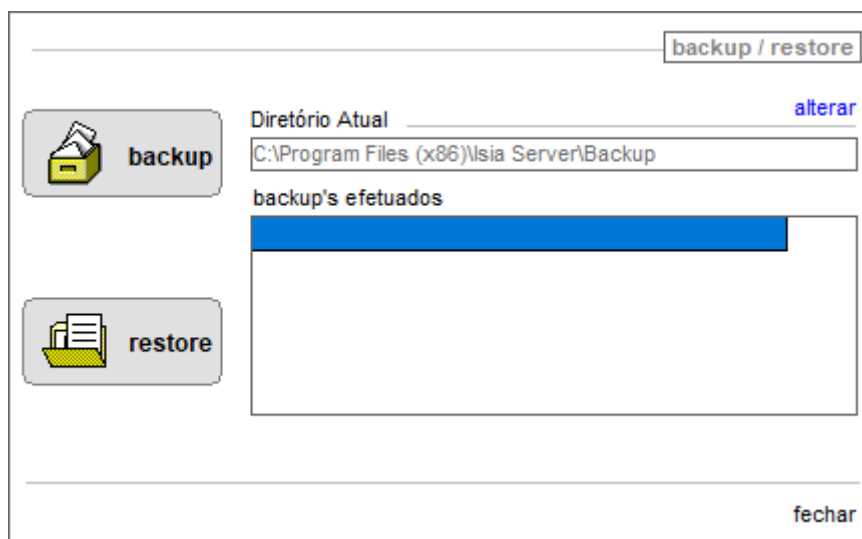
C:\Program Files (x86)\Isia

 ISIA Server

C:\Program Files (x86)\Isia Server

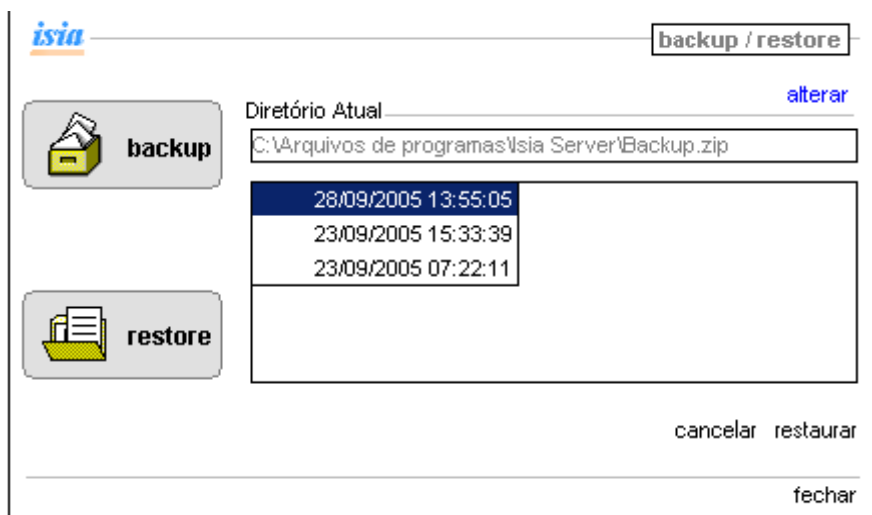
 **Recomendado: Realizar backup diário e manter cópia externa (nuvem ou dispositivo externo).**

Permite executar os backups e as restaurações de banco de dados do sistema. Para fazer um backup ou uma restauração, é preciso que antes não tenha nenhum client conectado no Server.



Observe que o formulário acima possui um campo chamado diretório atual. O diretório apresentado neste campo será o local onde ficará salvo os arquivos de backup. Para mudar o local é só clicar no link alterar e escolher outro caminho para salvar os arquivos.

- Para fazer o backup do banco de dados , clique no link backup e confirme sua opção.



Após executado, o sistema mostrará a data e a hora de quando foi feito o backup. Cada vez que é feito um backup, o sistema vai listando e guardando os anteriores.

- **Restore:** Para efetuar uma restauração de algum banco de dados compactado, clique no link restore, selecione o backup a ser restaurado na lista de backup e clique no link restaurar.



- Atenção: o **restore** é uma rotina que deve ser usada com cuidado e atenção, pois o sistema apaga a base de dados atual para substituir pela base selecionada.

7. Manutenção:



Para utilização destas rotinas entre em contato pelo Suporte, para orientações de como e quando utilizar.

manutenção isia

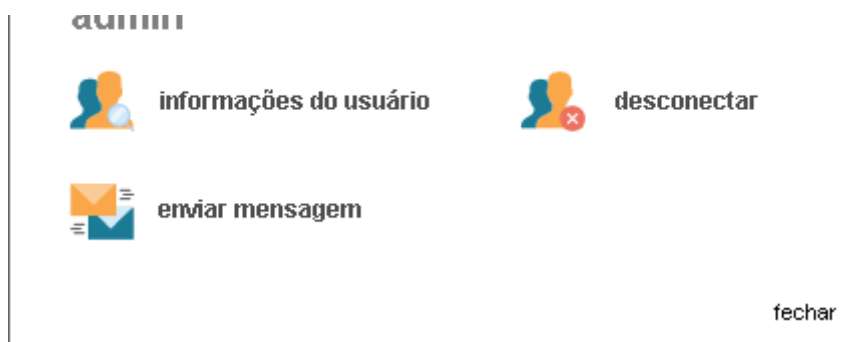
selecione a rotina :

- ☒ cadastro
- ☐ contábil
- ☐ estoque
- ☐ financeiro
- ☐ fiscal
- ☐ produção
- ☐ server

Informações & Serviços

Na **Lista de conexões** (conforme mostra figura), exibe o usuário que esta utilizando o ISIA Client em tempo real, caso seja mais de um usuário que esteja utilizando o sistema, a tela exibirá vários usuários. Esta tela permite enviar mensagens ao(s) usuário(s), desconectá-los remotamente ou obter informações cadastrais sobre os mesmos.

Para visualizar a tela, acesse ISIA Server e, na **Lista de conexões**, selecione um ou mais usuários. Após a seleção, aperte a tecla <ENTER> ou dê um duplo clique com o mouse.



Informações do usuário:

Esta opção, exibe as principais informações cadastrais do usuário selecionado, apenas e simplesmente informativa, não permitindo alteração de dados.

Desconectar:

Se houver a necessidade de desconectar os usuários remotamente, clique nesta opção, que em seguida, os ISIA Client selecionados serão finalizados.

A utilização incorreta deste serviço pode acarretar em perdas de informações, que estiverem sendo lançadas no momento da desconexão dos ISIA Client selecionados. Certifique-se que os mesmos estejam ociosos no momento da ação para evitar acontecimentos como este.

Enviar Mensagem:

Esta opção permite enviar um texto alfanumérico aos usuários que estão utilizando o sistema.

Para isso basta selecionar o usuário e clicar sob esta opção, será exibida um tela onde deve ser digitado a mensagem.

Exemplo: Pode-se solicitar a desconexão temporária para efetuar uma manutenção em seu servidor, sem a necessidade contatar um por um através do telefone.

Sair



Na tela principal do ISIA Server, no canto superior direito o botão **Sair** finaliza as operações do sistema **ISIA**.

Se houver algum usuário conectado, o ISIA Server irá alertá-lo e, opcionalmente, o sistema poderá ser mantido ou realmente finalizado. No entanto, se houver conexões ativas, pode-se perder informações que estiverem sendo lançadas pelo ISIA Client, pois o mesmo será finalizado juntamente com o ISIA Server.

RPTs deste modulo:

rpt194 – relatorio de auditoria

rpt291 – relação de emails enviados

